

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดบุรีรัมย์ จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2557

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 78 และข้อ 106 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 42 ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดบุรีรัมย์ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ.2557 เป็นต้นไป ให้ยกเลิกความในข้อ 4.3 ทั้งหมด ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดบุรีรัมย์ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2554 และใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 3. “ทุนสาธารณประโยชน์” หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

ข้อ 4. ทุนสาธารณประโยชน์ให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

4.1 จ่ายเพื่อการศึกษา ได้แก่

ก. เป็นทุนก่อสร้างหรือซ่อมแซมหรือต่อเติมอาคารเรียน ครูสัมมนาจารย์ ห้องสมุด และค่ายลูกเสือ เป็นต้น

ข. เป็นทุนจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา การสอบการเรียนให้แก่โรงเรียน หรือสถานศึกษาที่สมควรได้รับการช่วยเหลือ

ค. เป็นทุนในการอบรมสัมมนา การวิจัย การค้นคว้าและกิจกรรมอื่น ๆ ในทางสหกรณ์และการศึกษาทั่วไป

ง. เป็นทุนการศึกษาของสมาชิกหรือบุตรของสมาชิกตามระเบียบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

จ. เป็นเงินสมทบในการจัดซื้อยานพาหนะสำหรับใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษา เช่น ตรวจการศึกษา และจัดเป็นห้องสมุดเคลื่อนที่ เป็นต้น

4.2 จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ ได้แก่ เป็นทุนในการก่อสร้างหรือซ่อมแซม หรือต่อเติมสถานที่อื่นเป็นสาธารณประโยชน์ทั่วไป เช่น ถนน โรงพยาบาล บ่อน้ำและสวนสาธารณะ เป็นต้น

4.3 จ่ายเพื่อเป็นการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพลสมาชิกตามระเบียบที่คณะกรรมการ
ดำเนินการกำหนด

4.4 จ่ายเพื่อเป็นการสงเคราะห์สมาชิกที่ได้รับบาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบที่
คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

4.5 จ่ายเพื่อการกุศล ได้แก่

ก. บำรุงศาสนา ทั้งทางวัตถุและวิชาการ

ข. เป็นการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และวาทภัย

เป็นต้น

ค. เป็นการสงเคราะห์นักเรียนที่ยากจน

ข้อ 5. การขออนุญาตรณประโยชน์ให้หน่วยงานที่จะขออนุญาตรณประโยชน์ เสนอเรื่องราวผ่านการ
พิจารณาดังต่อไปนี้

5.1 หน่วยงานที่สังกัดอำเภอหรือจังหวัด ให้เสนอเรื่องผ่าน สังกัดนั้น ๆ ตามลำดับชั้น

5.2 หน่วยงานอื่น ให้เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการของสหกรณ์โดยตรง

5.3 เรื่องราวที่เสนอขออนุญาตรณประโยชน์นั้น ให้แสดงหลักฐานเหตุผล และถ้าเป็นอาคาร
หรือสถานที่ให้แสดงรูปและรายงานให้ชัดเจน และให้ยื่นต่อประธานกรรมการก่อนการประชุมคณะกรรมการ
ดำเนินการประจำเดือนไม่น้อยกว่า 7 วัน กับให้สำเนาเรื่องราวที่ขออนุญาตรณประโยชน์นั้นส่งให้กรรมการ
ดำเนินการทุกคนทราบล่วงหน้าด้วย

ข้อ 6. การพิจารณาให้ทุนสาธาณประโยชน์ เพื่อเป็นการให้หลักพิจารณาให้ทุนสาธาณประโยชน์ใน
คราวหนึ่ง ๆ ให้ถือว่าเป็นความสำคัญก่อนหลัง ดังต่อไปนี้

6.1 ทุนสาธาณประโยชน์ที่เป็นการสงเคราะห์อันเกิดจากภัยพิบัติต่าง ๆ แก่สมาชิกให้ได้รับความ
ช่วยเหลือก่อนเหตุอื่น

6.2 ทุนสาธาณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่บรรดาสมาชิกโดยทั่วไป ให้ได้รับเป็น
อันดับสอง

6.3 ทุนสาธาณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยทั่วไป ให้ได้รับเป็น
อันดับสาม

6.4 ทุนสาธาณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกเพียงบางส่วน ให้ได้รับเป็นอันดับสี่

6.5 นอกจากที่กล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

6.6 การพิจารณาให้ทุนสาธาณประโยชน์เพื่อการใด ๆ ในคราวหนึ่ง ๆ ไปแล้ว ให้ถือว่าเป็นการ
พิจารณาสำหรับเรื่อง ๆ นั้น เป็นอันยุติ

ข้อ 7. วงเงินการอนุมัติจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ จำนวนเงินทุนสาธารณประโยชน์ที่จะอนุมัติจ่าย ให้แก่หน่วยงานที่ยื่นขอนั้น ตามปกติต้องไม่เกิน 2,000 บาท เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษให้ก้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นเฉพาะราย

ข้อ 8. สิทธิการขอทุนสาธารณประโยชน์เพื่อให้เป็นการทั่วถึงแก่ทุกหน่วยงาน หน่วยงานใดที่ได้ทุน สาธารณประโยชน์แล้ว จะมีสิทธิยื่นขอได้อีกเมื่อทุกหน่วยงานได้รับทุนไปแล้ว เว้นแต่หน่วยงานนั้น ๆ ไม่ ประสงค์จะขอ ทั้งนี้ให้เริ่มนับตั้งแต่เริ่มใช้ทุนสาธารณประโยชน์เป็นต้นมา

ข้อ 9. มติของคณะกรรมการในการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ มติของคณะกรรมการดำเนินการในการ พิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้ถือคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

9.1 มติในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ข้อ 6 ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองใน สามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่เข้าร่วมประชุม

9.2 มติในการพิจารณาขยายวงเงินตามข้อ 7 และในสิทธิการยื่นขอทุนสาธารณประโยชน์ ตามข้อ 8 วรรคสองให้ถือคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์


ข้อ 10. ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์นี้ให้พนักงาน ผู้จ่ายเงินเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับเงินทุกราย ดังนี้

10.1 ถ้าสหกรณ์จ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ในฐานะเป็นผู้จัดการกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง เอง ต้องมีใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการจัดทำหรือจัดซื้อโดยละเอียด

10.2 ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์สมทบเพื่อการใด ต้องให้ผู้มีอำนาจในการจัดทำ หรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้นออกหลักฐานการรับเงินนั้น ๆ ให้แก่สหกรณ์โดยครบถ้วนและถูกต้อง เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้วทุกราย เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับผิดชอบในการ จ่ายเงินด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ.2557

(ลงชื่อ) พลตำรวจตรี



(สุวรรณ เอกพิธิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดบุรีรัมย์ จำกัด